

# 公益財団法人岩手県南技術研究センター管理運営規程

平成 25 年 6 月 3 日

規程第 1 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、公益財団法人岩手県南技術研究センター（以下「センター」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第 2 条 センターの開所時間は、午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、理事長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休所日)

第 3 条 センターの休所日は、次のとおりとする。ただし、理事長が必要と認めたときは、臨時に開所し、又は休所することができる。

- (1) 日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
- (2) 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日

(使用の許可及び制限)

第 4 条 センターを使用しようとするものは、あらかじめ理事長に施設・設備使用申込書（様式第 1 号。以下「申込書」という。）を提出し、許可を受けなければならない。

- 2 理事長は、前項の規定に基づく申込を適当と認めたときは、施設・設備使用許可書（様式第 2 号。以下「許可書」という。）により許可するものとする。
- 3 理事長は、センターの管理及び運営上必要があると認めたときは、前項の許可に条件を付することができる。
- 4 理事長は、センターを使用しようとするものが次の各号のいずれかに該当すると認められた場合は、その使用を許可しないものとする。
  - (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認められるとき。
  - (2) 前項に掲げるもののほか、施設の管理及び運営上適当でないとき。

(許可の取り消し等)

第 5 条 理事長は、次の各号のいずれかに該当すると認められた場合は、前条第 2 項の許可を取消し、又は同条第 3 項の条件を変更することができる。

- (1) 前条第 2 項の許可を受けた後において、同条第 4 項各号のいずれかに該当する

に至ったとき。

- (2) 前条第3項の規定による許可の条件に違反したとき。
- (3) 災害その他の事由により使用させることができなくなったとき。

(使用の変更又は取消し)

第6条 第4条の規定によりセンターの使用許可を受けたもの（以下「使用者」という。）が使用の変更又は取消しをしようとする場合は、使用日の3日前までに施設・設備使用（変更・取消）申込書（様式第3号）を理事長に提出し、承認を受けなければならない。

(使用者の遵守事項)

第7条 使用者がセンターを使用するときは、職員の指示に従い、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 使用の前後には、職員に申し出ること。
- (2) 使用が終わったときは、清掃のうえ、使用前の現状に復すること。
- (3) 火災及び盗難の防止に留意すること。

(損害賠償)

第8条 使用者は、自己の責めに帰すべき理由により施設若しくは設備を損傷し、又は亡失したときは、その損害を賠償しなければならない。

(委任)

第9条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、理事長が別に定める。

附則

この規則は、平成25年6月3日から施行する。

様式第 1 号 (第 4 条関係)

## 施設・設備使用申込書

平成 年 月 日

(公財)岩手県南技術研究センター  
理事長 様

申請者住所 \_\_\_\_\_

団 体 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり公益財団の施設・設備の使用をしたいので申し込みます。

利 用 日 時	平成	年	月	日	時から
	平成	年	月	日	時まで

利 用 目 的	
---------	--

利 用 予 定 人 員	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人
-------------	-----------------

利用する施設設備	
----------	--

次の理由により使用料を減免・免除願います。

※使用料減免 <small>(使用料規定第 3 条関係)</small>	免 除 (全 額)		円
	減 額		円

※ 処 理 欄	受理する  受理しない	※ 理 由		※ 使 用 料		円
------------------	-------------------	-------------	--	------------------	--	---

上記申請のとおり許可してよろしいか伺います。

※ 決 定 欄	理 事 長		所 長		事 務 局 長		事 務 局		起 案 者	
------------------	-------------	--	--------	--	------------------	--	-------------	--	-------------	--

※印欄は記入しないで下さい。

## 施設・設備使用許可書

平成 年 月 日

団体

会社名 \_\_\_\_\_

職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手県南技術研究センター  
理事長 印

平成 年 月 日に申し込みのあった施設・設備の使用（変更・取消）申込について  
次のとおり許可します。

使 用 日 時	平成 年 月 日 時 から 平成 年 月 日 時 まで
利用する施設・設備	施 設
	設 備
許可の条件又は 使用上の注意	

様式第3号（第6条関係）

施設・設備使用（変更・取消）申込書

平成 年 月 日

(公財)岩手県南技術研究センター  
理事長 様

申請者住所 \_\_\_\_\_

団 体 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり公益財団の施設・設備の使用を（変更・取消）したいので申し込みます。

施設・設備使用許可年月日	平成 年 月 日 時				
許可済年の日時	平成 年 月 日 午前 時から午前 時まで 後 後				
使用許可済の施設・設備					
変更・取消を したい内容	申請内容	変更 取消			
	日 時	平成 年 月 日 午前 時から午前 時まで 後 後			
	施設設備名				
	変更理由				
※使用料の 増 減	使用料	既納使用料	追加使用料	還付使用料	増減使用料
	円	円	円	円	円
上記申請に基づき、使用の（変更・取消）を承認してよろしいか伺います。					
※決定欄	理事長	所長	事務局 務長	事務局	起案者

※印欄は記入しないで下さい。使用許可書を添付してください。